

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61»**

г. Курск, 305006, пр-т А. Дериглазова, 27А  
ИНН 4632243936, КПП 463201001, 8(4712)78-78-64, e-mail: [shkola-61@inbox.ru](mailto:shkola-61@inbox.ru)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 31.08.2018г. № 01-48  
Директор МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №  
61»

И. Веселова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о логопедической службе в

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение логопедической службе составленное на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»

- инструктивно-методического письма Республиканского института повышения квалификации работников образования, г. Москва, 1996 г. (издание осуществлено по заказу Министерства образования РФ) «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»;

- письма Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

-инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98г. №20-58-07 ин.20- 4 «Об учителях — логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;

- письма Министерства Российской Федерации от 16 января 2001 г. «О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений»).

1.2. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

Основная цель службы – оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

Основными задачами логопедической службы являются: диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи, а также своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной ими; пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей.

Организация логопедического процесса позволит устранить или смягчить как речевые, так и психологические нарушения, способствуя главной

цели педагогического воздействия – воспитанию всесторонне развитой личности.

1.3. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

1.4. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.5. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребёнка; Положением о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме, решениями городской психолого-медико-педагогической комиссии и детской психиатрической службы.

Учитель-логопед должен знать: возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приёмы предупреждения и исправления речевых нарушений у учащихся, нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с учениками, имеющими отклонения в речевом развитии; новейшие достижения дефектологической науки; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Устав и локальные правовые акты школы (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора).

## **2. Задачи логопедической службы**

1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей.
2. Обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода к каждому ребёнку.
3. Психолого-педагогическое изучение детей.
4. Профилактика и коррекция речевых нарушений.
5. Консультирование педагогов и родителей по вопросам оказания логопедической помощи детям.

## **3. Направления деятельности логопедической службы**

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

1. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ

анамнестических данных; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2. Пропаганда логопедических знаний – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи.

Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы.

3. Профилактическая работа – целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей:

- по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии);
- по предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленным первичным речевым дефектом.

Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей и организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных.

4. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

Осуществляется в форме индивидуальных, групповых (4-6 чел.), подгрупповых (2-3 чел.) логопедических занятий. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте ученика к моменту выпуска и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей.

5. Методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для логопедов, учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит теоретические, практико-ориентированные семинары, открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

6. Консультативная работа – консультирование администрации, педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей, имеющих речевые нарушения.

Осуществляется в форме индивидуальных, групповых консультаций, бесед, открытых уроков, семинаров.

#### **4. Организация логопедической работы**

4.1. На логопедические занятия зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

4.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

4.3. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия. В группы подбираются дети с однородной структурой дефекта. Допускается комплектование групп из учащихся разных классов. Комплекуются группы или подгруппы (группы с наполняемостью 2-3 чел.) учащихся с первичной речевой патологией со следующей наполняемостью:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 3-4 чел.;
- с не резко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 4 чел.;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 5-6 чел.;
- с недостатками произношения – до 30% от общего количества обучающихся, занимающихся у логопеда;
- заикающихся детей – 3-4 чел.

Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно, в зависимости от продолжительности обучения детей в начальном звене общеобразовательной школы.

Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи: ОНР 2 уровня; нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей, их целесообразно включать в состав соответствующих групп.

Занятия с учащимися проводятся в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей I класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики). Ученики, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Воспитатели групп продлённого дня не вправе задерживать ребёнка или не пускать его на занятия к логопеду по причине медленного выполнения им домашнего задания или любой другой причине. Так же как и учитель начальных классов не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет.

Одновременно на логопедическом пункте занимаются 18-25 человек.

4.4. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится:

- общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в неделю;
- ФФН и ФН; нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2-3 раза в неделю;
- с группой заикающихся - 3 раза в неделю;
- фонетический дефект – 1-2 раза в неделю;
- индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи – не менее 3 раз в неделю.

Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой – 40 мин.; с группой меньшей наполняемостью (подгруппой) – 25-30 мин.; индивидуальных занятий с каждым ребёнком – 20 минут.

Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – примерно 1,5-2 года.

В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

## **5. Документация**

Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи. (образец в Письме Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»);

Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия.

Индивидуальная карточка учащегося. (заводится по желанию логопеда; не является обязательным документом).

Расписание логопедических занятий, заверенное директором школы.

Журнал учёта посещаемости и занятий с учащимися. Журнал является финансовым документом.

Перспективный план работы на каждую группу обучающихся .

Общий план методической работы на учебный год.

Рабочие тетради.

Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).

Картотека логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нём.

Отчёт о работе за год в форме таблицы. К таблице прилагается текстовый отчёт, в котором учитель-логопед рассказывает о выполнении им пунктов общего плана методической работы за учебный год по направлениям работы.

## **6. Права и обязанности работника логопедической службы**

Учитель-логопед обязан:

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

-нести ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, правильное комплектование групп с учётом структуры

речевого дефекта, а также за организацию коррекционно-развивающего обучения;

-вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;

-способствовать формированию общей культуры личности, социализации;

-обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям

государственного образовательного стандарта, и нести ответственность за их реализацию не в полном объёме;

-строго соблюдать принципы педагогической деонтологии;

-выполнять распоряжения администрации школы, управления образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с настоящим Положением и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний;

-выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

-обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса.

Учитель-логопед имеет право:

-на защиту профессиональной чести и достоинства;

-определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения;

-формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;

-отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы;

-знакомиться с документацией учебно-воспитательного учреждения;

-повышать квалификацию;

-аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

-для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

## **7. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение**

7.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «логопедия».

7.2. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для

работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально. На консультативную работу используются 2 часа.

7.3. Продолжительность отпуска учителя-логопеда составляет 56 календарных дней.

7.4. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.

7.5. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. метров, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50x100);
- зеркало для индивидуальной работы (9x12 – 8 шт.);
- логопедические зонды, шпатели;
- разрезная азбука (настенная) (1 шт.);
- кассы букв (индивидуальные) (8 шт.);
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- умывальник (1 шт.);
- классная доска (1 шт.);
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский (1 шт.);
- Комплекты столы(3 штуки) - стулья (9штук)
- компьютер ( 1 шт.);
- принтер (1 шт).

7.6. За заведование кабинетом учителю-логопеду возможна доплата.

7.7. О нормах расхода этилового спирта см. «Инструктивное письмо Министерства Просвещения РСФСР от 5 января 1977 года № 8-12\25» (Сборник: в помощь директору специальной школы. Москва, «Просвещение», 1982 г.).

## **8. Функции руководителей школы и учителя-логопеда**

8.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

8.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения.

8.3. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике обучающихся, совместно со специалистами; обеспечивает усвоение учащимися базового образовательного минимума; ведёт необходимую документацию.

8.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.



8.5. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.